



הליך לאיתור ומינוי סמנכ"ל ביוב הנחיות למועמד

- 1 . כללי**
- 1.1 להלן יפורט הליך לאיתור, בחירה ומינוי של סמנכ"ל לענייני ביוב בחברת הגיחון בע"מ (להלן: "התאגיד").
- 1.2 לנוהל זה נספחים המסמכים הבאים:
- נספח 1 - מסמך "תיאור תפקיד ודרישות סף"
 - נספח 2 - טופס הגשת המועמדות והשאלון למועמד
 - נספח 3 - טבלת שקלול
 - נספח 4 - נוסח מודעה לפרסום בעיתונות
- 1.3 התאגיד רשאי מעת לעת לעדכן ולשנות הוראות הליך זה. שינוי טרם הגשת המועמדות, ככל שיהיה כזה, יפורסם באתר התאגיד.
- 1.4 החלטה על שינוי שתקבל לאחר המועד להגשת ההצעות וככל שתתקבל כזאת, תימסר לכל מי שהגיש מועמדותו. יובהר כי הליך האיתור הנדון אינו "מכרז". התאגיד רשאי להחליט כי ההליך יבוטל ולא ייכרת הסכם העסקה עם מי מהמועמדים.
- 1.5 נוהל זה נכתב בלשון זכר אך הוא מכוון לנשים וגברים כאחד.
- 2 . תנאי סף**
- 2.1 תנאי הסף להגשת מועמדות כמפורט לעיל, היא נספח 1 לנוהל.
- 2.2 תנאים נוספים והגבלות:
- א. לא יתמנה סמנכ"ל ביוב לתאגיד מי שהתקיימו בו נימוקי פסילה הקבועים בדין; ובכלל זה – מי שהורשע בעבירה או מי שמתנהלת נגדו חקירה משטרתית בעבירה אשר לדעת וועדת האיתור, לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי של התאגיד, מחמת חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי להתמנות כסמנכ"ל ביוב.
- ב. בכל שלב רשאי התאגיד להחליט על פסילת מועמדות של מציע במקרים המפורטים להלן, והכל לאחר שהיועץ המשפטי של התאגיד נתן את דעתו לעניין זה, בכתב. מועמדים שהוחלט על פסילת מועמדותם לא יעברו לשלב הבא ותיפסק השתתפותם בהליך באותו מועד:
1. קיומם של ניגודי עניינים מסוג או ברמה שאינה מאפשרת נקיטת אמצעים למניעת ניגוד העניינים ומילוי התפקיד ע"י המועמד בד בבד, באופן סביר וכמתחייב.
 2. מידע או נתונים עובדתיים שמסר המועמד במסגרת מסמכי המועמדות (אשר אינם בגדר פרט שולי זניח) ו/או הראיונות האישיים שהתבררו כמידע/נתונים שאינם אמת.
- 2.3 נבחר אדם לתפקיד ולאחר מכן התברר כי המידע שמסר ואשר היווה בסיס לבחירתו, לרבות בדבר השכלתו, ניסיונו והעדר או קיום חקירה או הרשעה, לא היה מלא ונכון, רשאי התאגיד לבטל את מינויו ללא הודעה מוקדמת ופיצוי כלשהם.
- 2.4 לא יתמנה סמנכ"ל ביוב לתאגיד אלא מי שהגיש את מועמדותו בהתאם לתנאים המפורטים בנוהל זה.
- 3 . הגדרות**
- 3.1 "ועדת איתור לסמנכ"ל ביוב" (להלן "הוועדה"): ועדת האיתור תהיה מורכבת מסמנכ"ל כספים, סמנכ"ל מים ומהמנכ"ל שיהיה גם יו"ר הוועדה. היועץ המשפטי של התאגיד יכהן כיועץ המשפטי לוועדת האיתור.
- 4 . שלבי תהליך האיתור**
- 4.1 אלו השלבים בתהליך איתור ובחירת סמנכ"ל ביוב של התאגיד.
- 4.2 שלב 1 - קביעת הרכב ועדת האיתור.
- שלב 2 - קביעת מתכונת תהליך האיתור.
- שלב 3 - פרסום מודעת איתור בתקשורת (עיתון בעל תפוצה ארצי, עיתון בעל תפוצה מקומית, אתר התאגיד).
- שלב 4 - פתיחת מעטפות ובחינת עמידת המועמדים בתנאי הסף. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יעברו לשלב בחינת קורות החיים והמענה שנתנו לשאלון.
- שלב 5 - ניקוד המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון. עד שלושה מהמועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יזמנו לראיון בפני ועדת האיתור.
- שלב 6 - ראיון הערכה ודרוג המועמדים בהתאם להתרשמותם של חברי ועדת האיתור.
- שלב 7 - בחירת המועמד על ידי ועדת האיתור.
- שלב 8 - הצגת המועמד שנבחר על-ידי ועדת האיתור בפני הדירקטוריון.



5 . שלב – 3 פרסום מודעת איתור בעיתונות:

- 5.1 התאגיד יפרסם מודעה בעיתונות בדבר רצונו לאתר סמנכ"ל ביוב לתאגיד (להלן- "המודעה"). במודעה תפורט תמצית תנאי הכשירות הנדרשים מהמועמדים והנחיות להגשת מועמדות. **נוסח המודעה מצ"ב כנספח 4.** המודעה תפורסם בעיתון בעל תפוצה ארצית ומקומית, לפחות פעם אחת באמצע השבוע ופעם אחת במהדורת סוף אותו השבוע. המודעה תפורסם גם בערבית – בעיתון בשפה הערבית. כמו-כן תפורסם המודעה באתר התאגיד.
- 5.2 הגשת המועמדות תיעשה באמצעות מילוי והגשת השאלון המצוי באתר האינטרנט של התאגיד כשהוא מלא וחתום, בצרוף קורות חיים מפורטים, מסמכים המעידים על התקיימות תנאי הכשירות שנקבעו, שמות של ממליצים, וכל מסמך אחר הנראה למועמד רלוונטי לשקילת מועמדותו על ידי הוועדה.
- 5.3 את המועמדות בצירוף כל המסמכים הנדרשים יש להגיש **ב - 4 העתקים (מקור + 3 העתקים).**
- 5.4 את המועמדות יש להגיש במעטפה סגורה עליה יירשם "**מועמדות לתפקיד סמנכ"ל ביוב חברת הגיחון בע"מ**", ללא ציון שם המועמד, במשרדי מחלקת המכרזים של התאגיד, רח' דרך חברון 101 קומה 3, " בית האומות", ירושלים. המועד האחרון להגשת מועמדות הינו **26.09.19** בשעה **12:00**. לא תתקבל מועמדות שתישלח בדואר, בדוא"ל, בפקס או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית.

6 . שלב מיון המועמדים ע"פ השאלונים וקורות החיים בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלת השקלול

(משקל ניקוד המועמדים על בסיס המידע שיתקבל יהיה עד 65 נקודות.)

- 6.1 בדיקת המועמדים בשלב זה וניקודם (לאילו שעמדו בתנאי הסף) ייעשו על בסיס השאלונים וקורות החיים שנמסרו בכתב כמו כן, ועדת האיתור תהיה רשאית לפנות אל המועמדים לקבלת הבהרות ומידע משלים. הבדיקה והניקוד ייעשו בהתאמה לקריטריונים ולהגדרות המונחים השונים כפי שמופיעים בשאלון למועמד, לתשובות שהשיב המועמד.
- 6.2 על בסיס ה"נ"ל ינקד כל אחד מחברי ועדת האיתור, באופן עצמאי ובלתי תלוי ביתר חברי הוועדה, את המועמדות העונות על דרישות הסף.
- 6.3 הניקוד שיינתן על ידי כל אחד מחברי ועדת האיתור לא יועבר לידיעת חברי הוועדה האחרים.
- 6.4 לאחר שכל חברי הוועדה סיימו לנקד את כל המועמדים, תקיים הוועדה דיון לגבי המועמדים ללא התייחסות לניקוד שניתן לכל מועמד על-ידי כל חבר. לאחר הדיון יהיו רשאים חברי הוועדה לתקן את הניקוד שהם נתנו וזאת באופן עצמאי בהתאם. התיקון יתועד על גבי טופס הניקוד של אותו חבר לצד הניקוד המקורי.
- 6.5 טפסי הניקוד יועברו ליועץ המשפטי של הוועדה, אשר ישקלל את הניקוד של כל אחד מהחברים וימסור לחברי הוועדה מי מבין המועמדים עלה לשלב הבא, מבלי לפרט את הניקוד או הדירוג שקיבלו המועמדים.
- 6.6 שלושת המועמדים שקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יזומנו לשלב הראיונות.

7 . שלב 6 – הריאיון

(משקל הריאיון עד 35 נקודות.)

- 7.1 ועדת האיתור תראיין את המועמדים שעלו לשלב זה.
- 7.2 כל אחד מחברי ועדת האיתור ינקד את המועמדים בהתאם לקריטריונים המופיעים עבור שלב זה בטבלת השקלול.
- 7.3 לאחר מתן הניקוד יתקיים דיון בוועדת האיתור.
- 7.4 לאחר הדיון יהיו רשאים חברי הוועדה לתקן את הניקוד אותו הם נתנו, וזאת באופן עצמאי וללא תלות ביתר החברים. התיקון יתועד על גבי טופס הניקוד של אותו חבר לצד הניקוד המקורי.
- 7.5 ועדת האיתור תהיה רשאית, אך לא חייבת, לשלוח את המועמדים למבחנים ו/או אבחון פסיכולוגי.

8 . שלב 7 - בחירת המועמד המומלץ המתאים ביותר

המועמד שדורג במקום הראשון הוא המועמד שיומלץ על-ידי ועדת האיתור.

9 . שלב 8 - אישור הדירקטוריון

יו"ר ועדת האיתור יסקור את ההליך ועבודת הוועדה ואת פרטי המועמד המומלץ בפני הדירקטוריון. הדירקטוריון מוסמך לאשר או לדחות את המלצת ועדת האיתור. מובהר, כי הדירקטוריון רשאי לא לאשר את ההמלצה ולא לבחור באיש מאלה שהגישו מועמדות למשרה.

10 . הערות

- 10.1 המעטפות ייפתחו על-ידי נציג אחד של ועדת האיתור יחד עם היועץ המשפטי.
- 10.2 כל חברי ועדת האיתור מחויבים להשתתף בכל אחת משיבות וועדת האיתור.



נספח 2 - טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד

חלק ראשון: הסברים והנחיות למועמדים

1. מסירת מידע לפי חוק חופש המידע:
בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לה כתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד. בהגשת המועמדות המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי. בהינתן האמור הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים.
לתשומת ליבך: מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!
2. כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.
3. יש להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.
4. הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים מבלי להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פירטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים. משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
5. הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.
6. הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.
7. יש למלא את השאלון בעברית, בכתב יד ברור וקריא.
8. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.
9. יש לצרף לשאלון:
 - א. קורות חיים מעודכנים בעברית.
 - ב. תעודות המעידות על השכלה והסמכות.
 - ג. אישורים המעידים על הניסיון הנדרש ולרבות בדבר בכירות המשרה, המחזור הכספי ומספר העובדים הכפופים.
 - ד. שמות ארבעה (4) ממליצים - שם, תפקיד, טלפונים/כתובת דוא"ל להתקשרות; הוועדה תהיה רשאית לפנות ו/או שלא לפנות לממליצים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית;
 - ה. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.
10. השאלון וכל המסמכים הנלווים לו יוגשו ב-4 העתקים (מקור חתום+3 העתקים).

הצהרת המועמד:

אני מציג/ה את מועמדותי למשרת סמנכ"ל ביוב בחברת הגיחון בע"מ.
אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות שלעיל.
אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה לכל האמור בפרסומי התאגיד בנושא לרבות ההסכמה למסירת מידע כאמור לעיל במידה ואבחר לתפקיד.

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____



חלק שני: השאלון

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 שם פרטי בלועזית: _____ שם פרטי בלועזית: _____
 מס' תעודת זהות: _____ מין: ז / נ
 תאריך לידה: _____
 כתובת מגורים: _____
 רחוב: _____ מספר: _____
 עיר/יישוב: _____ מיקוד: _____
 מספר טלפון בבית: _____ מספר טלפון נייד: _____
 מספר פקס: _____ דוא"ל: _____
 האם הנך אזרח ישראלי? כן / לא
 האם הנך תושב ישראלי? כן / לא
 מקום עבודה נוכחי _____
 מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה) _____
 תפקיד נוכחי _____
 מועד סיום עבודה אחרונה אם אינך עובד: _____

2. השכלה

(יש להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף את כל התעודות הרלוונטיות)

2.1 תואר אקדמי מוכר בהנדסה; רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

שנת סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	חוג/מקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	השכלה
				גבוהה



				אחרת

2.2 השתלמויות

הערה סוג תעודה	שנת סיום ההשתלמות	היקף ההשתלמות	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשתלמות

3. ניסיון מקצועי מוכח

3.1 הנחיות:

- 3.1.1 יש לפרט את ניסיוןך המקצועי בהתאם לדרישות המפורטות להלן. יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות של גורם שיש בידו למסור פרטים על הניסיון המפורט. הוועדה לא תתחשב בניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות.
- 3.1.2 בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הארגון/התאגיד; מספר העובדים לתום השנה הקלנדרית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן.
- 3.1.3 בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.

3.2 פירוט הדרישות:

- 3.2.1 בעל ניסיון ניהולי של עשר שנים לפחות בתחום התשתיות הרטובות (מים/ביוב) בתפקיד בכיר (דרגה 42 בסקטור הציבורי/סא"ל ומעלה) או בתפקיד בכיר בסקטור העסקי, בהיררכיה הארגונית בתאגיד עסקי בהיקף של מחזור כספי של כ-100 מיליון ₪ בשנה לפחות; ניהול 25 עובדים לפחות.



מספר העובדים בארגון	מחזור פעילות שנתי של הארגון (במיליוני ₪)	תחום העיסוק של הארגון	תאריך סיום	תאריך התחלה	מיקום בהיררכיה הארגונית	התפקיד	שם הארגון

3.3 ניסיון אחר:

יש לפרט כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך, לרבות בתחום עיסוקה של החברה, בצירוף האישורים המתאימים:

4. זיקה לרשות מקומית: עיריית ירושלים, מועצה מקומית מבשרת ציון, מועצה מקומית אבו גוש, חברת הגיחון בע"מ

- נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו. לעניין זה:
- "בן משפחה": בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
 - "גוף שיש לך קשר אליו": גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.
 - "החברה": חברת הגיחון.
 - "הרשות המקומית: ירושלים, מבשרת ציון או אבו גוש.

(יש לסמן את התשובה הנכונה בכל שאלה - כן/לא).

4.1 האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לחבר מועצת הרשות המקומית ו/או לעובד בכיר בחברה/הרשות המקומית?

כן / לא

4.2 האם הנך בן משפחה של חבר דירקטוריון החברה ו/או מועצת הרשות מקומית ו/או של עובד בכיר אחר בחברה/הרשות המקומית?

כן / לא

4.3 האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או מועצת הרשות המקומית ו/או לעובד אחר בחברה/ברשות המקומית?

כן / לא

4.4 האם קיימים קשרים ביןך או בין מי שקשור אליך לבין החברה/הרשות המקומית? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)



כן / לא

4.5 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה/רשות מקומית ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

כן / לא

4.6 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או מועצת הרשות המקומית ו/או עובד בחברה/רשות מקומית, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון בחברה ו/או מועצת הרשות המקומית ו/או עובד החברה/רשות מקומית? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן / לא

4.7 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה/רשות מקומית?

כן / לא

אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.

5.

הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

הערה: אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזמו לראיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. מועמד שיזמן לראיון ולא ישיב על שאלות פרק 5, יבוטל זימונו לראיון ותחתיו יזמן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון.

5.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? יש לצרף תעודת יושר

כן / לא

5.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?

כן / לא

5.3 האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום? (במידה וכן יש לצרפם)

כן / לא

5.4 האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?

כן / לא

5.5 האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת? (במידה וכן יש לצרפם)

כן / לא

5.6 האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

כן / לא



5.7 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?

כן / לא

5.8 האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

כן / לא

5.9 האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך? (במידה וכן יש לצרפו)

כן / לא

5.10 האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בענייך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד? (במידה וכן יש לצרפה)

כן / לא

6. פירוט קורות חיים והמלצות

יש לצרף בנפרד קורות חיים **בעברית**, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש. בנוסף, נא לצרף ממליצים רלוונטיים ככל שניתן לתפקיד (שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות).

7. הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה בזאת, כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.
2. ידוע לי:
 - א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.
 - ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים לאישור הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר.
3. הנני מצהיר/ה כי (יש לסמן את האפשרות הנכונה):
 - א) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד סמנכ"ל הביוב בחברת הגיחון בע"מ.
 - ב) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד סמנכ"ל ביוב בחברת הגיחון, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

(אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לתאגיד ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי של התאגיד)

4. איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד סמנכ"ל הביוב בחברת הגיחון בע"מ.

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

שם המועמד: _____

ניקוד לשלב שאינו שלב הראיונות: 65%
ניקוד לשלב הראיונות: 35%

קריטריון	ניקוד 65%	טווח	מקסימום ניקוד	ניקוד למועמד
השכלה ורישום	רישום ותואר אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה במקצועות הנדרשים	0/5	5	
סדרי גודל ניהוליים	הניקוד ינתן על גודל הארגון (היקף עסקים), הגדרת התפקיד, בכירות התפקיד, משך הניסיון, מס' עובדים שניהל, מחזור/תקציב תחת אחריותו	0-12	12	
ניסיון ניהול מגוון - עבודה בסקטורים שונים (ממשלתי, ציבורי, עיס	הניקוד ינתן על גיוון בתחומים וסקטורים שונים (ממשלתי/ציבורי/עסקי)	0-10	10	
ניסיון בניהול ממשקים פנים אירגוניים (עבודה מול דירקטוריון ועוב	הניקוד ינתן על גודל האירגון, בכירות התפקיד, משך הזמן והניסיון בעבודה מול ממשקים רלבנטיים	0-12	12	
ניסיון בעבודה מול ממשקים חוץ אירגוניים (גופים רגולטוריים, רשויות מקומיות, ממשלה, קבלני משנה)	הניקוד ינתן על היקף ואינטנסיביות העבודה מול הממשקים החוץ אירגוניים	0-10	10	
ניסיון מעולמות השירות	הניקוד ינתן על משך הזמן, הגדרת התפקיד, בכירות התפקיד והניסיון הרלבנטי (תחומי אחריות, ממשקים רלבנטיים וכו..)	0-6	6	
רקע בתפעול ותשתיות	הניקוד ינתן על משך הזמן, הגדרת התפקיד, בכירות התפקיד והניסיון הרלבנטי (תחומי אחריות, ממשקים רלבנטיים וכו..)	0-10	10	

תכונות	ניקוד 35%	טווח	מקסימום ניקוד	ניקוד למועמד
מנהיגות		0-10	10	
יכולת ניהול, יכולת תכנון אסטרטגי ויכולת קבלת החלטות		0-5	5	
יזומה וסמכותיות, ישר ואמינות		0-5	5	
יכולת הנהגת עובדים		0-10	10	
יחסי אנוש טובים		0-5	5	