



חברת הגיחון בע"מ - תאגיד הביוב והמים של ירושלים
جيحون م.ض - شركة المجاري والمياه لاورشليم القدس



ט' בחשוון תשע"ח
5/11/17

בחברת הגיחון
פנויה המשרה הבאה (מכרז מס' 17/17 פנימי/חיצוני)
מנהל מחלקת ביצוע במחלקת הפיתוח באגף הביוב והניקוז

שכר: בהתאם לכישורי המועמד

מטלות התפקיד:

1. אחראי על כל פעילות ביצוע הפרויקטים במחלקת הפיתוח באמצעות מהנדסי הביצוע, מנהלי הפרויקטים תוך עמידה ביעדי האגף.
2. מנהל ומלווה לכל אורך שלבי הפרויקטים לרבות סיור באתרי העבודה, וועדות היגוי, בקרת תהליכי הפרויקט, יומני עבודה, חשבונות, הגדלות נדרשות, מתן מענה לבעיות ביישום התכנון ופגישות מול גורמי חוץ ופנים בכל הקשור בפעילות הביצוע באגף.
3. הכנת דו"חות בהתאם לדרישות הרגולציה וממונים עליו, הכנת מסמכי מכרז, מפרטי הצעות מחיר, כתבי כמויות, מפרטים טכניים וכל מסמך אחר בהתאם לדרישות הממונה.
4. מתאם ומקיים קשר עם יחידת המכרזים לצורך פרסום וארגון מכרזים, ניהול מכרזי הביצוע מעקב אחר היקף הפעילות של הספקים והקבלנים ומתן חו"ד והערכת ספקים.
5. בדיקת הצעות קבלניות, הכנת טבלאות השוואה, מתן חוות דעת מקצועית וניהול מו"מ עם מציעים בהתאם לצורך, הכנת חוזים לביצוע וליווי תהליך החתמת החוזה על פי הנחלים.
6. הכנת הזמנות רכש וכל מסמך אחר הנדרש לצורך ביצוע עבודות והזמנת שירותים הנדסיים כולל פעילות הנדרשת לצורך הקמת מתקני ביוב ופרויקטים ייחודיים כגון קידוחים, תחנות שאיבה ומאספים ראשיים.
7. מלווה את הכנת תוכנית האב או הסכמי גג או פיתוח שכונות ע"י משרד השיכון וכדומה, בדיקת תכנון תיקי ביצוע ותוכניות לקראת ביצוע. מקיים קשר ישיר ורציף יחידות האחזקה והפעלה, התכנון, רשת פרטית אגף המים וכ"ל לרבות קידום עבודות הדורשות תאום עם גורמים מוסמכים בעירייה ומחוצה לה.
8. ניהול עבודות קבלניות במערכות ביוב ותיעול. ניהול ופיקוח עבודות ביצוע במסגרת רשת פרטית ככל שיידרש על פי הנחיות הממונה.
9. ניהול מערך הביצוע במחלקה באמצעות תוכנות ניהול פרויקטים, תוכנה לניהול ארועים, בקרה אחר עבודת מנהלי הפרויקטים, התקדמות הפרויקטים השונים ועמידה ביעדי החברה והרגולציה.
10. מתן מענה לפניות מוקד הגיחון וקשיים בעת ביצוע הפרויקטים בשעות העבודה ואף מעבר להן, מתן מענה לאירועים בתחום הביצוע והן אירועי חירום של אגף הביוב כולל עבודה רצופה וכדומה.
11. הכנת דוחות התקדמות ודוחות סטטיסטיים לפרויקטים בביצוע, בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות הממונה, הכנת צפי לתקציב שנתי, דו"חות ביצוע ומעקב שונים, הכנת ועמידה במדדים ויעדים וכ"ל.
12. טיפול בתלונות התושבים, סיורים לצורך כתיבת מענה לפונה וכל הנדרש בהתאם ללו"ז ותקנות הרגולציה וכתיבת מכתבי תשובה לפונה.



חברת הגיחון בע"מ - תאגיד הביוב והמים של ירושלים
جيحون م.ض - شركة المجاري والمياه لاورشليم القدس



13. השתתפות בוועדות שיפוט, הצגת נושאים שונים בישיבות נדרשות ו/או בפורומים שונים אופן מקצועי.
14. בחינת התכנות פרויקטים מבחינה הנדסית תוך עמידה בלוי"ז ומתן מענה לאתגרים ובעיות המתעוררות במהלך הפרויקט תיאום קבלת עבודות עם מנהלי הפרויקטים מחלקת אחזקה רשת פרטית ומדור תכנון.
15. סיורים בשטח, בדיקת טיב העבודה באתרים השונים, אתראי על מסירות העבודה למחלקת אחזקה והסדרת קבלת מערכות הביוב והניקוז לאחריות חברת הגיחון.
16. ביצוע תפקידים נוספים כפי שיוטלו עליו ע"י הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה אקדמאית בהנדסה אזרחית/סביבת/מים או תחום הקשור לתחום תשתיות.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנתיים לפחות בתחום ביצוע פרויקטי תשתית, בתחום הביוב או ניקוז מי גשם או מערכות אספקת מים.
ניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות, שליטה בתכנת EXCEL, WORD ובינארית. יתרון לעבודה עם SAP, מקס ווב, GIS, DWG.

כישורים ותכונות:

כושר ניהול תכנון וארגון. ידע הנדסי וניסיון בניהול פרויקטים, עצמאות, יוזמה ויכולת לקידום פרויקטים. כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
ידיעת שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה, יתרון לידיעת שפות ערבית ואנגלית.
דרישות מיוחדות: בעל רישיון נהיגה.

הערה: "בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה:
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה".
לפרטים נוספים אודות המשרה ניתן לפנות למר לואי נבולסי, ממונה על תכנון ופיתוח ביוב, בטלפון 02-5651200.
קו"ח והמלצות ניתן לשלוח לכתובת misra@hagihon.co.il או להגיע למילוי טפסים במשאבי אנוש, דרך חברון 101, קומה 3, 02-5651129

מועד אחרון להגשת טפסי מועמדות עד ליום חמישי 23/11/17.

בברכה

אלי כהן
משנה למנכ"ל

בברכה

ניסים טויטל
יו"ר ועד העובדים